



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PROCESO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN 2025 IS

**PROTOCOLO TÉCNICO, LOGÍSTICO Y DE
SEGURIDAD**

OFERTA ACADÉMICA 2025-IS

OFERTA 2025 PRIMER PERIODO

OFERTA: PRIMER AÑO DE CARRERA

CAMPUS	CARRERAS
GUAYAQUIL	AGRONOMIA
	AGROINDUSTRIA
	INGENIERIA AMBIENTAL
	COMPUTACIÓN
	ECONOMIA
	ECONOMIA AGRÍCOLA
	MEDICINA VETERINARIA (BALZAR -PC)
MILAGRO	AGRONOMIA
	AGROINDUSTRIA
	INGENIERIA AMBIENTAL
	COMPUTACIÓN
	ECONOMIA
	ECONOMIA AGRÍCOLA
EL TRIUNFO	AGRONOMIA
	COMPUTACIÓN
	ECONOMIA
NARANJAL	AGRONOMIA
	COMPUTACIÓN
CARRERAS VIRTUALES	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA EN LÍNEA COMPUTACIÓN EN LÍNEA

PROCESO DE ADMISION 2025-IS

ETAPA 1.-

REGISTRO NACIONAL: 30 de Noviembre al 08 de Diciembre de 2024.

Los aspirantes como primer requisito, debían registrarse **obligatoriamente** en la plataforma informática del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación en las fechas establecidas por la SENESCYT, esto garantizaba el ingreso al proceso.



The image shows a banner for the National Registration 2025 process. At the top, there is a navigation menu with links: Inicio, Reglamento SNA, Becas, Orientación Vocacional, Oferta Académica, Preguntas Frecuentes, and Nivelación General. A dark blue button labeled 'REGISTRO NACIONAL' is in the top right corner. The main banner features a smiling woman in a yellow plaid shirt holding a book. To her right, the text 'Registro Nacional' is displayed in a dark blue box. Below this, it says 'PRIMER periodo 2025'. A red box highlights 'PARA ACCEDER a:', followed by a list of institutions: 'Institutos tecnológicos y conservatorios superiores públicos.', 'Universidades y escuelas politécnicas públicas.', and 'Carreras focalizadas.'. At the bottom right, the dates 'Del 30 de noviembre al 8 de diciembre' are shown with a lightning bolt icon between the numbers.

Inicio Reglamento SNA Becas Orientación Vocacional Oferta Académica Preguntas Frecuentes Nivelación General

REGISTRO NACIONAL

Registro Nacional

PRIMER periodo 2025

Paso obligatorio **PARA ACCEDER** a:

- Institutos tecnológicos y conservatorios superiores públicos.
- Universidades y escuelas politécnicas públicas.
- Carreras focalizadas.

Del 30 de noviembre al 8 de diciembre

ETAPA 2.-

- INSCRIPCIÓN Y POSTULACIÓN Del 16 de diciembre de 2024 al 13 de enero/2025.

Los aspirantes se inscriben en la plataforma web de admisión UAE

1. **Crear Cuenta**
2. **Postula (Escoger: Sede, carrera y jornada, 3 opciones de carrera sin restricción alguna)**
3. **Generar, Descargar e imprimir el Reporte de Inscripción y Postulación (El Aspirante debe Presentar este documento el día de la Evaluación)**

NOTA: El Reporte de Inscripción y Postulación indica: el día, la hora, el laboratorio y la maquina asignado. El aspirante debe presentar este documento, como requisito para rendir su evaluación.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
PROCESO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN 2025 - PRIMER PERIODO
REPORTE DE INSCRIPCIÓN Y POSTULACIÓN

DATOS DEL ASPIRANTE

Identificación: 0958540130
Apellidos: JURADO PAZMIÑO
Nombres: ERICKA DAYANARA
Correo: 4edjurado@gmail.com
Celular: 0963083360
Pais: ECUADOR
Provincia: GUAYAS
Ciudad: GUAYAQUIL
Parroquia: XIMENA



DATOS DE POSTULACIÓN

CARRERA	CANTÓN	JORNADA
MEDICINA VETERINARIA	GUAYAQUIL	MATUTINA

DATOS DEL LUGAR DE PRUEBA

Lugar/Sede: GUAYAQUIL
Dia: 2025-01-21
Laboratorio: Laboratorio 5 Edificio E3-Facultad de C.C.A.A.
Jornada: 11:00 am
Maquina: 20

RECUERDA

- 1.- Para la Evaluación de Competencias y Capacidades UAE 2025-IS, los aspirantes deben presentarse 30 minutos antes de la hora indicada en este comprobante. Es importante tener en cuenta que se verificará la cédula de identidad original y el comprobante de inscripción, impreso o digital.
- 2.- La evaluación contiene 20 preguntas de razonamiento: Lógico, Numérico, Verbal; y de Atención y Concentración. Con una duración de 60 minutos.
- 3.- La Calificación Máxima de la Evaluación de Competencias y Capacidades es de 1000 puntos, que corresponde al 50% de la Nota de Postulación.
- 4.- El puntaje de postulación es la ponderación del 50% de antecedente académico, más la calificación de la evaluación 50%; y, demás puntuación que corresponda a acciones afirmativas.

***NO SE PERMITE EL INGRESO AL AULA DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS.

***IMPRIME ESTE COMPROBANTE O GUARDA EL PDF.

ETAPA 3.-

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES

Del 13 de enero al 14 de febrero /2025

Definición: La Evaluación de Competencias y Capacidades contiene 20 preguntas, valora el conocimiento de componentes tales como:

- Aptitud Verbal
- Aptitud Numérica
- Razonamiento Lógico
- Atención y concentración

Los aspirantes inmersos en el **Proceso de Admisión UAE 2025- IS**, que han cursado la etapa 1 y 2, son quienes están habilitados para ejecutar la etapa 3, es decir; rendir la **Evaluación**. Estos, deben acercarse **30 minutos antes de inicio de la prueba**, al laboratorio en el día y hora establecida en el **comprobante de inscripción** que ha sido previamente generado.

➤ **De las reprogramaciones por caso fortuito o fuerza mayor. –**

- Las personas que, por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente **justificado** que no puedan asistir a rendir la evaluación de competencias y capacidades en la fecha y hora establecida en comprobante de Inscripción y Postulación. **Deberán** ser reprogramados. Para ello, **el aspirante**, debe **ingresar** una **solicitud** en la Coordinación General de Admisión y Nivelación de la Universidad Agraria del Ecuador, adjuntando el justificativo correspondiente.

➤ **La Calificación Máxima de la Evaluación de Competencias y Capacidades es de 1000 puntos, que corresponde al 50% de la Nota de Postulación**

➤ **El puntaje de postulación es la ponderación del 50% de antecedente académico, más la calificación de la evaluación 50%; y, demás puntuación que corresponda a acciones afirmativas.**

Nota: SENESCYT es quien otorgará, salvo su mejor criterio, la puntuación adicional **por acciones afirmativas** según corresponda la normativa vigente.

CRONOGRAMA PARA LA TOMA DE EVALUACIONES

ETAPA 3.-EVALUACIÓN COMPETENCIAS Y CAPACIDADES UAE	Del 13 al 29 de enero/2025 (3 semanas de toma de evaluaciones presenciales)	Del 13 al 29 de enero/2025 (3 semanas de toma de evaluaciones presenciales)
	Del 30 al 31 de enero/2025 (toma evaluaciones virtuales)	Del 30 al 31 de enero/2025 (toma evaluaciones virtuales)
	Del 10 al 14 de febrero/2025 (toma de exámenes reprogramados)	Del 10 al 14 de febrero/2025 (toma de exámenes reprogramados)

Nota: La toma evaluaciones virtuales se aplicará únicamente para las carreras de: “Administración de Empresa, en Línea”, **30** de enero; y, “Computación en Línea”, **31** de enero/2025.

CANTIDAD DE ASPIRANTES INSCRITOS:

(**3200** ASPIRANTES)

▪ Responsables:	Aspirantes / Docentes Evaluadores
▪ Descripción:	Evaluación de Competencias y Capacidades Componentes a valorar: Aptitud Verbal, Aptitud Numérica, Razonamiento Lógico, Atención y concentración. Tiempo de Evaluación: 60 minutos. Número de Preguntas: 20 Tipos de Preguntas: Opción Múltiple, sin opción a retorno.
▪ Requisitos:	Aspirantes acercarse el día, hora y laboratorio asignado 30 minutos antes de inicio al examen, portando el documento de identidad original , calculadora y pluma. (No traer dispositivos móviles o electrónicos)
▪ Link de evaluación:	Link de Acceso a la Evaluación http://181.198.35.110/login/index.php
▪ Accesos:	Usuario: Numero de Cedula del Aspirante / Clave: uagraria2025*

Nota: Las credenciales (usuarios/contraseña) para ingreso al sistema la otorga el Docente únicamente al inicio de la evaluación.

TOMA EVALUACIONES PRESENCIALES

INSCRITOS: (2010 ASPIRANTES)

Planificación:

DESCRIPCIÓN /FECHA	3 JORNADAS	LUGAR	LABORATORIOS	MAQUINAS HABILITADAS	CANTIDAD A EVALUAR / INSCRITOS
Evaluación de Competencias y Capacidades Del 13 al 29 de enero/2025 (3 semanas de toma de evaluaciones presenciales)	09H00 – 10H00 11H00 - 12H00 14H00 – 15H00	Edificio E3 Facultad de C.C.A.A. GYE	Laboratorio 1	20	1585 Aspirantes
			Laboratorio 3		
			Laboratorio 5		
			Laboratorio 6		
			Laboratorio 7		
		Edificio E3 Facultad de C.C.A.A. MILAGRO	Laboratorio 1	15	370 Aspirantes
			Laboratorio 3		
			Laboratorio 5		
		Edificio E3 Facultad de C.C.A.A. EL TRIUNFO	Laboratorio 1	11	104 Aspirantes
			Laboratorio 3		
		Edificio E3 Facultad de C.C.A.A. NARANJAL	Laboratorio 1	18	55 Aspirantes

Nota: El Docente es el responsable de confirmar que el aspirante visualice la **calificación obtenida una vez finalizada la Evaluación.**

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN EL PROTOCOLO TÉCNICO, LOGÍSTICO Y DE SEGURIDAD

No.	PROCESO	RESPONSABLE	FUNCION
1	INGRESO DE ASPIRANTES	GUARDIA GARITA	Para el ingreso de los aspirantes al Campus Universitario, los señores guardias deberán solicitar y revisar que tengan a la mano, documento de identidad.

En virtud de la situación de inseguridad que vive el País, únicamente el aspirante podrá ingresar al Campus Universitario.

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN EL PROTOCOLO TÉCNICO, LOGÍSTICO Y DE SEGURIDAD

No.	PROCESO	RESPONSABLE	FUNCION
2	UBICACIÓN DE LOS ASPIRANTES	GUARDIA INTERNO	DEBE DIRECCIONAR Y UBICAR A LOS ASPIRANTES, HACIENDO USO DE LA SEÑALÉTICA QUE SERÁ PREVIAMENTE IMPLEMENTADA., HASTA QUE ESTOS SE UBIQUEN EN EL ÁREA DE ESPERA ESTABLECIDA EN LOS EXTERIORES DEL EDIFICIO E3.

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN EL PROTOCOLO TÉCNICO, LOGÍSTICO Y DE SEGURIDAD

No.	PROCESO	RESPONSABLE	FUNCION
3	REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN HABILITANTE DE LOS ASPIRANTES	ASISTENTE DE ADMISIÓN	DESDE LA <u>MESA INFORMATIVA</u> , SOLICITA EL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN Y LA CEDULA DE IDENTIDAD ORIGINAL. VALIDAR LA ASISTENCIA DEL ASPIRANTE

**Se instalará una Mesa Informativa en exterior de los laboratorios

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN LA MESA INFORMATIVA

- El o la asistente de admisión encargada del proceso, deberá imprimir diariamente la nomina donde constan los aspirantes inscritos en el Proceso de Admisión UAE 2025-IS, que rendirán la **Evaluación.**
- ✓ **Registrar la Asistencia de los Docentes Encargados de Supervisar la Evaluación.**
- ✓ **Registrar la Asistencia de los Aspirantes**
- ✓ **Constatar el Ingreso de los Aspirantes al Laboratorio Designado.**
- ✓ **Receptar las Solicitudes de Reprogramación de Evaluación, por causa de Retrasos o Fuerza Mayor.**

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN EL PROTOCOLO TÉCNICO, LOGÍSTICO Y DE SEGURIDAD

No.	PROCESO	RESPONSABLE	FUNCION
4	INGRESO DE LOS DOCENTES EVALUADORES	DOCENTES ENCARGADOS	LOS DOCENTES ENCARGADOS DE SER SUPERVISORES DE ESTE PROCESO, DEBEN PRESENTARSE 30 MINUTOS ANTES DE LA EVALUACIÓN, EN LA MESA DE INFORMACIÓN PARA REGISTRAR SU ASISTENCIA Y RETIRAR LOS LISTADOS, QUE HAN SIDO PREVIAMENTE CONTRASTADOS, Y ASÍ SE DÉ EL INGRESO DE LOS ASPIRANTES A LOS LABORATORIOS.

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN EL PROTOCOLO TÉCNICO, LOGÍSTICO Y DE SEGURIDAD

No.	PROCESO	RESPONSABLE	FUNCION
5	UBICACIÓN DE LOS ASPIRANTES AL LABORATORIO	DOCENTES ENCARGADOS	UNA VEZ QUE EL DOCENTE VALIDE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, EL ASPIRANTE FIRMA LA ASISTENCIA Y EL DOCENTE PERMITE EL INGRESO AL LABORATORIO Y UBICACIÓN DEL ASPIRANTE EN EL COMPUTADOR ASIGNADO.

Observación: El docente deberá **supervisar el ingreso** de los aspirante al **laboratorio**, esto con la finalidad de que no existan personas infiltradas ajenas al proceso.

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN EL PROTOCOLO TÉCNICO, LOGÍSTICO Y DE SEGURIDAD

No.	PROCESO	RESPONSABLE	FUNCION
6	INICIO Y RENDICION DE LA EVALUACION	ASPIRANTES	<p>EL ASPIRANTE DA INICIO A LA EVALUACIÓN, SIEMPRE Y CUANDO EL DOCENTE ENCARGADO PREVIAMENTE SOCIALICE LA METODOLOGÍA, PAUTAS Y NORMATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN.</p> <p>EN EL TRANCURSO DE LA EVALUACIÓN, LA ASISTENTE DE ADMISIÓN INGRESA Y TOMA ASISTENCIA.</p>

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN EL
No.6 INICIO Y RENDICIÓN DE LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES
METODOLOGIA DE LA EVALUACIÓN

Para dar inicio a la evaluación, el Docente deberá exponer lo siguiente:

- ✓ La evaluación está compuesta de **20 preguntas**, cada una tiene una valoración de **50 puntos**.
- ✓ La Calificación Máxima de la Evaluación de Competencias y Capacidades es de **1000 puntos**, que corresponde al **50%** de la Nota de Postulación.
- ✓ La evaluación tiene una duración cronometrada de 60 minutos
- ✓ Una vez que pasa a la siguiente pregunta no podrá volver a la anterior
- ✓ Finalizada la evaluación, el aspirante podrá y deberá visualizar la calificación obtenida.
- ✓ El puntaje de postulación es la ponderación del 50% de antecedente académico, más la calificación de la evaluación 50%; y, demás puntuación que corresponda a acciones afirmativas. (El Docente deberá notificar a la asistente de admisión, en caso de presentar novedades)
- ✓ Indicarle al aspirante que **la calificación obtenida no garantiza la obtención de un cupo.**

¡Éxitos en su evaluación!

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN EL No.6 INICIO Y RENDICIÓN DE LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES **CASOS FORTUITOS**

El Docente deberá detallar y exponer lo siguiente:

- Si en el momento de la evaluación se daña el computador asignado al aspirante, se procede a cambiar de equipo y en caso de que no exista disponibilidad, el ciudadano deberá solicitar la reprogramación, ingresando solicitud en la mesa informativa. (El docente debe notificar esta novedad)
- Si el aspirante quisiera vulnerar filtros o presentar **documentación adulterada** y/o falsificada, no se le permitirá rendir la evaluación.

Base Legal .-

El ESTATUTO CODIFICADO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR, 2019, aprobado por el Pleno del Consejo de Educación Superior, mediante Resolución No. RPC-SO-39-No. 703-2019, dada en la Trigésima Novena Sesión Ordinaria del 13 de noviembre de 2019; establece:

CAPÍTULO III

DE LAS FALTAS DE LOS ESTUDIANTES

Art. 164.- Son faltas de los alumnos universitarios:

g) La suplantación, adulteración o falsificación de los documentos universitarios o cualquier acto que constituya fraude o deshonestidad académica;

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN EL No.6 INICIO Y RENDICIÓN DE LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES

Restricciones Durante la Toma del Rendición

El Docente deberá detallar y exponer lo siguiente:

- En el caso de que a un aspirante se lo encuentre copiando o manipulando algún artefacto electrónico, se lo retira de la prueba dejando sin efecto su evaluación.
- El aspirante no debe ingresar a ninguna otra página web, que no sea la respectiva evaluación.
- El aspirante deberá respetar y acatar la orden del docente encargado para iniciar su evaluación.
- El aspirante una vez finalizada su evaluación, deberá abandonar el laboratorio, en caso de solicitar algún tipo de información adicional, acercarse a la mesa informativa.

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN EL PROTOCOLO TÉCNICO, LOGÍSTICO Y DE SEGURIDAD

No.	PROCESO	RESPONSABLE	FUNCION
7	SUPERVISIÓN EN LA TOMA DE EXAMEN	DOCENTES ENCARGADOS	DURANTE EL DESARROLLO DE LA PRUEBA. EL DOCENTE DEBERÁ SUPERVISAR A LOS ASPIRANTES, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVA QUE HA SIDO PREVIAMENTE SOCIALIZADA.

Observación: El docente podrá aplicar lo expuesto en relación a la METODOLOGIA DE LA EVALUACION

PROCEDIMIENTOS A EJECUTAR EN EL PROTOCOLO TÉCNICO, LOGÍSTICO Y DE SEGURIDAD

No.	PROCESO	RESPONSABLE	FUNCION
8	FINALIZACIÓN DEL EXAMEN	ASPIRANTES	UNA VEZ QUE EL ASPIRANTE FINALIZA EL TIEMPO DE LA EVALUACION: ✓ EL ASPIRANTE SE RETIRA DEL LABORATORIO. ✓ EL DOCENTE FIRMA LAS ACTAS ✓ LA ASISTENTE RETIRA LAS ACTAS

FIN DEL PROCEDIMIENTO